Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

Положение обсуждено и принято на заседании Педагогического совета (протокол № 1 от 30 августа 2023 г.)

Учтено мнение родителей (протокол Общешкольного родительского комитета №1 от 29 августа 2023г).

Учтено мнение обучающихся (протокол №1 ученического органа самоуправления от 29 августа 2023г)

Утверждаю
Директор школы Т.В.Соломонова
«31» августа 2023 г
(приказ № 162/7-од от 31 августа 2023 года)

C=RU, O=ГБОУ СОШ №. 1 п.г.т. Суходол, CN=Соломонова Т. В., E=so_su.suhodol_sch1@samara.edu.ru
00d416fe326478064
2023.09.05 12:32:31+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы текущего контроля и проведение промежуточной аттестации учащихся.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО), Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок проведения стартовой диагностики, требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным

планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, комплексных(диагностических) работ, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости по достижению тематических планируемых результатов и промежуточной аттестацией учащихся.

1.7. Промежуточная аттестация не включает в себя государственную итоговую аттестацию, проводимую в выпускных классах.

1.8. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация учащихся и комплексные(диагностические) работы являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.9. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, курсам, дисциплинам, модулям, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- проведение обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале (далее по тексту ЭЖ) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной или адаптированной образовательной программы, на которого возложена ответственность за объективность и своевременность проведения текущего контроля и соблюдение норм данного положения при фиксации результатов текущего контроля в ЭЖ.

3.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, включая детей с ОВЗ, осуществляется в течение изучения темы в форме устных, письменных, практических, контрольных работ с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя. Оценочные процедуры подбираются учителем так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них.

К **устным** работам относятся: опрос, защита проекта, реферата или творческой работы, выступления с докладами (сообщениями) по темам, определенным учителем, выразительное чтение (в том числе наизусть), исполнение вокальных произведений и другие, в соответствии с рабочей программой.

К **письменным** работам относятся: диктанты, изложение; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение, реферат, эссе; выполнение стандартизированных тестов, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и другие в соответствии с рабочей программой.

К **практическим** работам относятся: проведение научных наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов, действующих моделей,

выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, выполнение учебно-исследовательской работы, производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования, разработка и осуществление учебных, творческих, социальных проектов, участие в учебных дискуссиях, этапах, работа с контурными картами и другие в соответствии с рабочей программой.

3.7. Контроль уровня усвоения темы/раздела (тематическая оценка) обязателен. Формами контроля уровня усвоения темы (раздела) могут быть: контрольная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение.

Перечень контрольных (тематических) работ в течение учебного периода определяется рабочими программами учебных предметов.

3.8. Перечень элементов содержания контроля, достижение которых необходимо для успешного выполнения тематической контрольной работы, критерии её оценивания доводятся до сведения обучающихся во время изучения темы, раздела.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.10. Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

Результаты работ учащихся контролирующего характера должны быть обязательно отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении такой работы повторно после ее анализа отметка выставляется в журнал через дробь.

3.11. Для оценивания качества освоения образовательной программы

обучающимися применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах): «5», «4», «3», «2».

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5-балльной оценке для всех установлены *общедидактические критерии.*

3.12. Оценка достижений планируемых результатов проводится на основании:

- раздела 1.3 «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО»,
- раздела 1.3. «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО»,
- раздела 1.3 «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы СОО».

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- *контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;*

- *более одной контрольной работы в день для одного класса.*

3.14. В ОО применяется средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся.

3.15. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода.

3.16. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

3.18. Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:

- повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля,
- снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации,
- объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, год).

3.19. Весовой коэффициент способствует мотивации обучающихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

3.20. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале АСУ РСО. В ЭЖ автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

3.21. В ОО установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации».

Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации

Типы заданий	Виды заданий	Удельный веса типов заданий
Тематическая работа		80
Зачет (по теме)		80
Диктант (с грамматическим заданием)		60
Изложение		60
Контрольная работа	контрольная работа по теме внутри раздела	60
Контрольное списывание (для начальных классов)		60

Практическая работа	- практическая (лабораторная) работа по разделу -аудирование -монологическая речь (иностранные языки) -диалогическая речь (иностранные языки) - работа с картами	60
Проект		60
Сочинение		60
Тестирование		60
Выполнение нормативов		40
Лабораторная работа		30
Ответ на уроке (устный)	-выразительное чтение -ответ(ы) по теме урока -чтение наизусть	30
Предметный/тематический диктант	- Арифметический диктант - Исторический диктант - Терминологический диктант - Словарный диктант	40
Реферат		30
Самостоятельная работа	- Письмо по памяти - Проверочная работа - Решение задач - Индивидуальное задание - Грамматическое задание	40
Домашнее задание		10
Творческое задание		20
Техника чтения		20

3.22. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

3.23. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

3.24. Отметки за устный ответ по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в день проведения урока.

Проверка письменных работ (кроме сочинения, изложения по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в электронном журнале и дневнике обучающегося осуществляется не позднее следующего урока.

Проверка письменных работ (сочинений и изложений по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в ЭЖ осуществляется в срок не позднее семи дней от момента проведения.

3.25. В качестве текущей отметки могут учитываться результаты внешних независимых диагностик, ВПР, мониторинговых исследований муниципального, окружного, регионального и федерального уровней. Результаты диагностик в рамках ВСОКО, внутришкольного мониторинга выставляются в ЭЖ.

3.26. В качестве текущей отметки "отлично" могут учитываться успешные результаты участия в предметных олимпиадах и конкурсах, начиная с муниципального/окружного уровня (победитель/призер).

3.27. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

3.28. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

3.29. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.30. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.), а также после длительного пропуска занятий в течение 4 и более уроков подряд учеником по данному предмету по уважительной причине.

3.31. Пропуск занятий по уважительной причине считается при наличии документального подтверждения: медицинской справки, справки из военкомата, заявления родителя (законного представителя), приказа по образовательной организации об участии обучающегося в олимпиадах и конкурсах и др.

3.32.Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал. При этом учитель имеет право представить иной аналогичный вариант контрольной работы.

3.33. В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах, он обязан выполнить все пропущенные контрольные работы не позднее, чем за неделю до окончания четверти/полугодия. После сдачи контрольных работ учитель выставляет в ЭЖ рядом с "Н" отметку за контрольную работу, указав в комментарии дату сдачи контрольной работы. В случае, если выставить отметку в электронный журнал не представляется возможным по причине истечения периода блокировки выставления отметок, отметка за контрольную работу выставляется в ЭЖ в фактический день написания работы с соответствующим комментарием.

3.34. Во время выполнения контрольной работы запрещается использовать посторонние предметы: средства связи, средства хранения и передачи информации, фото, аудио и видеоаппаратуру и иные предметы, запрещённые при выполнении контрольной работы по данному предмету (электронно— вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и др.); общаться друг с другом. Результат обучающегося, нарушившего установленный порядок, аннулируется. Ученик сдаёт работу, учитель делает соответствующую запись на бланке работы. Ученику предоставляется возможность выполнить аналогичный вариант контрольной работы в установленные сроки не позднее, чем за неделю до окончания четверти/полугодия.

3.35. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную (тематическую) работу, обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку - пересдать контрольную работу не позднее, чем за неделю до окончания четверти/полугодия. При этом, учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с отметкой «2» с соответствующим комментарием в ЭЖ. В случае, если выставить отметку в электронный журнал не представляется возможным по причине истечения периода блокировки выставления отметок, отметка за контрольную работу выставляется в ЭЖ в фактический день написания работы с соответствующим комментарием.

3.36. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.37. Учителя русского языка и литературы вправе выставлять отметки за сочинение в 9, 10 и 11 классах по литературе следующим образом: за содержание - в предмет «литература», за грамотность — в предмет «русский язык». В случае, если указанные предметы ведут в данном классе разные учителя, необходимо каждому учителю сделать соответствующую отметку в ЭЖД с указанием соответствующего комментария.

4. Промежуточная аттестация. Расчет оценки за четверть и год.

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- ***Четвертную аттестацию*** – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- ***Годовую промежуточную аттестацию*** – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год;

4.4. В соответствии с Уставом школы при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания:

- система оценивания в виде отметки (в баллах),
- «зачёт»/ «незачёт».

4.5. Форма проведения четвертной промежуточной аттестации – учет образовательных результатов.

4.6. Для объективной четвертной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

Средневзвешенная отметка за четверть рассчитывается по следующей формуле:

*(∑ оценка*вес*количество)/ ∑ весов всех оценок, где ∑ - сумма.*

Отметка округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 5 до 9.

4.7. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги четвертной промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

4.8. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти по уважительной причине (болезнь и прочее), в ЭЖ выставляется "неаттестация" («Н/А»), а срок промежуточной аттестации пролонгируется по заявлению родителей (законных представителей). Срок продления учебного периода, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, заболевание и т.п.) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в четверти, по выбору учителем любой из форм промежуточной аттестации.

4.10. Восполнение обучающимися знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Обучающиеся, не аттестованные по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, имеют право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию Школы не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в журнал.

4.11. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части занятий по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на отчётный период, в классный журнал выставляется отметка за теоретическую подготовку.

4.12. При изучении курсов «Основы религиозных культур и светской этики», элективных, факультативных, спецкурсов, курсов внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания. В классном журнале делается запись «зачет» или «незачет» за четверти и год. «Зачет» выставляется при условии положительной мотивации в обучении и при наличии положительных изменений, приобретении доступных обучающемуся знаний, умений и навыков. В противном случае выставляется отметка «незачёт».

4.13. Четвертные, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести неудовлетворительные итоги аттестации обучающегося до сведения его родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления.

4.14. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе аттестации в этих учебных заведениях.

4.15. **Годовая промежуточная аттестация** – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.16. Годовую промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся,

осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

4.17. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 4.19. настоящего Положения.

4.18. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

4.19. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся:

4.19.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится *один раз в год* в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.19.2. Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации могут готовиться членами соответствующих ШМО и должны соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Количество вариантов определяется разработчиком самостоятельно.

4.19.3. Материалы предоставляются в учебную часть на последней неделе третьей учебной четверти.

4.19.4. Материалы для проведения годовой промежуточной итоговой аттестации утверждаются директором школы.

4.19.5. Годовая промежуточная аттестация проводится в 4 учебной четверти (в апреле – мае текущего года) или по мере завершения изучения кратковременных курсов, модулей.

4.19.6. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

4.19.7. Годовая промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.19.8. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение *одной недели* с момента непрохождения обучающимся годовой промежуточной аттестации.

4.20. Во исполнение пункта 4.19.8 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.21. Формами проведения годовой промежуточной аттестации могут быть:

4.21.1. *Письменные формы промежуточной аттестации:*

- тесты, включая онлайн-тесты;
- комплексные контрольные работы;
- пробный экзамен в формате ГИА;
- контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения;
- рассуждения на основе предложенного текста;
- изложения
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты.

4.21.2. *Устные формы промежуточной аттестации:*

- доклады, сообщения;
- публичное выступление;
- собеседование;
- устный экзамен по билетам.

4.21.3. Формы, основанные на педагогическом наблюдении:

- наблюдение в процессе групповой работы учащихся по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;
- мониторинг физического развития;
- наблюдение в процессе выполнения учащимися группового проекта или коллективного творческого дела;
- наблюдение за учащимися в ходе программируемых дискуссий;
- фиксация поведенческих маркеров в ходе ролевых игр, драматизаций[1].

4.21.4. Формы, основанные на экспертной оценке:

- экспертную оценку индивидуальных проектов;
- экспертную оценку на творческих экзаменах;
- экспертную оценку изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества и иных продуктов прикладных проектов учащихся.

4.21.5. Учет текущих достижений.

В отличие от контрольно-оценочной процедуры, форма учета текущих достижений не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется исключительно на основе сведений о его текущих образовательных результатах.

4.22. Расписание годовой промежуточной аттестации составляется *заместителем директора по учебно-воспитательной работе* не позднее чем за *две недели* до ее проведения в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

4.23. Расписание годовой промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на *информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО* не позднее чем за *две недели* до проведения годовой промежуточной аттестации.

4.24. Годовая промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 7).

4.25. Годовая отметка по учебному предмету в 2 -11 классах выставляется учителем:

- как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки, полученной на годовой промежуточной аттестации, и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 5 до 9.

4.26. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.27 . Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» или по обновлённым ФГОС «История» и «Введение в новейшую историю» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.28. Четвертная и годовая промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется зачётная система. По итогам четверти и года выставляется зачёт/незачёт.

Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчёта, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, проекта по профориентации, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДДМ, Юнармии и т. д. Форма зачёта определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в ЭЖ (АСУ РСО) и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.29. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по *пятибалльной* системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.30. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, при годовой промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

4.31. Годовая промежуточная аттестация в 2 – 11 классах включает в себя:

а) итоговые работы контролирующего характера в соответствии с формами, указанными в п. 4.21. (предметы определяет педагогический совет).

б) пробные экзамены в формате ЕГЭ в 8, 10 классах:

- 8 классы - обязательные учебные предметы экзаменов определяет педагогический совет;
- в 10 классе: обязательные учебные предметы экзаменов определяет педагогический совет, и не менее 2-х предметов углублённого уровня в соответствии с индивидуальным учебным планом выбирает обучающийся. Предметы по выбору сдаются письменно или устно.

Годовая промежуточная аттестация включает в себя индивидуальный итоговый проект обучающихся в 8, 10 классах, сочинение по литературе в 10 классе.

Индивидуальный итоговый проект обучающегося создается и реализуется в соответствии с Положением об индивидуальном итоговом проекте обучающегося в соответствии с ФГОС, утвержденного приказом директора.

4.32. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по ОУ создается конфликтная комиссия, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет путем собеседования соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Выписка из протокола хранится в личном деле обучающегося.

4.33. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета образовательного учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

4.34. С введением ФГОС также осуществляется:

- оценка личностных результатов путём внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований специалистами, обладающими необходимой компетенцией в сфере психолого-педагогической диагностики развития личности;
- оценка метапредметных результатов, которая предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ их познавательной деятельности и управление ею. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана;
- накопительная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках портфолио.

Названные виды оценок на перевод обучающихся в следующий класс не влияют.

4.35. В 9 – х и 11 – х классах обучающиеся заканчивают учебный год государственной итоговой аттестацией, которая регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки РФ и министерства образования и науки Самарской области.

4.36. Выпускники 9 классов , обучающихся по программе 8 вида, сдают обязательный экзамен по трудовому обучению. Форма проведения экзамена устанавливается школой самостоятельно.

5. Результаты годовой промежуточной аттестации. Академическая задолженность

5.1. Результаты годовой промежуточной аттестации оформляются *протоколом промежуточной аттестации.*

5.2. Сведения о результатах годовой промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение *двух дней* с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и годовой промежуточной аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации

5.4. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.5. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и обучающиеся переводятся в следующий класс условно.

5.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.7. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

5.9. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО (или структурного подразделения (школьного методического объединения)). В комиссию входит не менее трех человек.

5.12. Решение комиссии оформляется *протоколом промежуточной аттестации* обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5.14. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

5.15. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

6. Специальные условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

6.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

– особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

– привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

– присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

– адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

– при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

– при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

– увеличение времени на выполнение заданий;

– возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы промежуточной и годовой промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.4.Оценка достижения планируемых результатов обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии со следующими критериями по ***адаптированным программам*** обучения:

Уровни успешности	Пятибалльная система	Процент выполнения задания /требований
Не достигнут необходимый уровень, низкий уровень, уровень ниже базового	«2», «неудовлетворительно», «незачёт»	0-35%
Необходимый (базовый) уровень.	«3», «удовлетворительно», «зачёт».	36-55%
	«4», «хорошо»	56-65%
Повышенный уровень	«5» , «отлично»	66-100%

7. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (экстерны).

7.1. Обучающиеся, не имеющие основного общего образования, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную (четвертную и годовую) аттестацию (в соответствии с частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.2. Экстерны - лица, зачисленные в ОУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.3. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

7.4. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются: для граждан, не достигших 18 лет, заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении, и приказ о приеме в Учреждение лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана познакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой.

7.5 Заявление на прохождение промежуточной аттестации должно быть подано в учреждение не позднее чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не менее чем за три месяца до ее начала.

7.6. Промежуточная(четвертная и годовая) и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.7 Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам учебного плана общеобразовательного ОО. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

7.8. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного ознакомления с Положением о школьном библиотечном фонде учебников и его использовании.

7.9. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОУ.

7.10. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

7.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

7.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

7.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которую экстерн был зачислен для прохождения государственной итоговой аттестации.

7.14. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

7.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.16. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена положительно и

академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому.

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

9. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе, годовой.

9.1. Участниками процедуры промежуточной аттестации являются: обучающиеся, учителя, классный руководитель, заместители директора по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестацию и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

● использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

● использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОО.

9.4. Обучающийся имеет право:

● проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Суходол;

● в случае болезни на изменение формы и (или) срока проведения годовой промежуточной аттестации.

9.5. Обучающийся обязан:

● проходить все формы аттестации в порядке, установленном школой;

● в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;

● соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

9.6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

● знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

● обжаловать результаты промежуточной аттестации.

9.7. Родители (законные представители) обязаны:

● соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

● вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

● обеспечить ликвидацию академической задолженности своего ребенка в сроки, определённые приказом, в случае перевода ребёнка в следующий класс условно;

● корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребёнка.

9.8. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через электронный дневник обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

9.9. Администрация ОУ:

● определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;

● организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

● доводит до сведения всех участников образовательного процесса перечень предметов для проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формы и сроки их проведения, состав аттестационных комиссий;

● формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся;

- организует экспертизу аттестационного материала;
- утверждает материалы контрольных мероприятий на основании решения методического совета;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогическом совете, родительских собраниях.