Государственное бюджетное общеобразовательное учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено и принято на заседании Педагогического совета, протокол № 4 от 10 декабря 2020 года	Утверждаю Директор школы Т.В.Соломонова Приказ № 206/4 -од от 16.12. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования структурных подразделений - детских садов «Аленушка», «Теремок», «Сказка», «Золотой Ключик» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

1.Общие положения

1.1 Положение регулирует порядок комплектования структурных подразделений - детских садов «Аленушка», «Теремок», «Сказка», «Золотой Ключик» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 п.г.т.Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - структурные подразделения), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993 – р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, представляемых в электронном виде»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»,
- приказом Министерства образования и науки Самарской области от 05.09.2018 № 295-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление

дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан, на общедоступное и бесплатное дошкольное образование с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также потребностей населения в получении услуг дошкольного образования, исходя из имеющихся условий и возможностей и регулирует порядок комплектования.

1.4. При установлении порядка комплектования структурное подразделение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения комплектуются несовершеннолетними обучающимися (воспитанниками), поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

1.5. Получателями государственной услуги (комплектования) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации (далее - получатель, ребенок, дети).

Государственная услуга является общедоступной и гарантируется лицам, проживающим на территории Самарской области, закрепленной за структурным подразделение, и имеющим право на получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.6. Получателями услуг дошкольного образования являются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2. Порядок и условия комплектования структурных подразделений

2.1. Распределение и выдача Направлений.

Распределение мест в структурные подразделения осуществляется исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе "Очередник", на свободные места в структурные подразделения. Распределение мест и комплектование структурных подразделений воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное распределение мест и комплектование структурных подразделений воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест в структурных подразделениях с 1 сентября по 14 мая.

2.2. Автоматизированный процесс распределения.

Основаниями для начала процедуры распределения являются: наличие заявления родителя (законного представителя) о постановке на учет в структурное подразделение; наличие в АСУ РСО данных о ребенке с присвоенным статусом "Очередник"; информация из структурного подразделения о плановом приеме детей на новый учебный год; решение Территориальной комиссии о проведении процедуры автоматизированного распределения.

Территориальная комиссия действует на основании Положения о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных

организаций Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области.

2.3. Распределение мест в структурные подразделения (далее - распределение мест) организуется в день заседания Территориальной комиссии в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО.

Распределение мест осуществляется с учетом: даты регистрации заявлений в АСУ РСО; наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в структурные подразделения; возраста ребенка; вида (направленности) группы; желаемой даты зачисления в ГОО; предпочитаемого режима пребывания.

Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в структурные подразделения устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в структурные подразделения в результате электронного распределения мест (далее - Список).

2.4. Территориальная комиссия на своем заседании рассматривает и утверждает Список.

2.5. Ответственный сотрудник Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры распределения мест и утверждения Списка:

устанавливает в АСУ РСО статус "Направлен на постоянное/временное место" для всех заявлений о постановке на учет, по которым Территориальной комиссией принято решение о направлении в структурные подразделения; информирует структурные подразделения о результатах заседания Территориальной комиссии и о количестве направленных детей (далее - Информация о направлениях).

2.6 . Информирование заявителей о наличии Направлений.

Сотрудник структурного подразделения, ответственный за прием документов, информирует заявителей о наличии Направления посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет: в период распределения мест и комплектования структурного подразделения - в течение 7 рабочих дней со дня получения в структурное подразделение Информации о направлениях; в период дополнительного распределения мест и комплектования структурного подразделения - в течение 3 рабочих дней со дня получения в структурное подразделение Информации о направлениях.

2.7. Структурные подразделения не несут ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от структурного подразделения.

2.8. Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в структурном подразделении заявитель обращается к руководителю структурного подразделения с пакетом документов, указанных в пунктах 2.11, 2.13 - 2.16 Административного регламента, в течение 10 рабочих дней с момента получения из структурного подразделения информации о наличии Направления.

2.9. В случае несогласия с предоставленным местом для ребенка в структурное подразделение и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка в структурное подразделение заявитель письменно выражает свое решение на Направлении при личном обращении в структурное подразделение в течение 10 рабочих дней с момента получения из

структурного подразделения информации о наличии Направления в структурное подразделение.

2.10. При не востребованности заявителем места, предоставленного в структурное подразделение, первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО не изменяется.

Желаемая дата зачисления в структурное подразделение переносится в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией. Невостребованное заявителем место в структурное подразделение предоставляется другому ребенку, зарегистрированному в АСУ РСО, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

2.11. Место также считается невостребованным по следующим основаниям:

- неявка заявителя в структурное подразделение для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в структурное подразделение в течение 10 рабочих дней с даты получения заявителем информации из структурного подразделения о наличии Направления в структурное подразделение;
- неявка заявителя в структурное подразделение для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования структурного подразделения на новый учебный год) в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в структурное подразделение;
- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в структурное подразделение при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в структурное подразделение;
- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в структурное подразделение.

2.12. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест после 1 сентября текущего календарного года.

2.13. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребенка в структурное подразделение по его письменному заявлению. Желаемая дата зачисления в структурное подразделение переносится в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

2.14. Результат административной процедуры и способ ее фиксации - утвержденный Территориальной комиссией Список. Сроки выполнения административной процедуры: распределение мест и комплектование осуществляется в период с 15 мая по 31 августа текущего календарного года; дополнительное распределение мест и комплектование структурных подразделений осуществляется в течение учебного года с 1 сентября по 14 мая.

Ответственное должностное лицо - ответственный сотрудник Территориальной комиссии. Критерием принятия решения о распределении мест в структурные подразделения является наличие свободных мест в структурных подразделениях.

Результатом административной процедуры по распределению детей и выдачи направлений на зачисление ребенка в детский сад является выдача заявителю направления на зачисление ребенка в детский сад.

Результатом административной процедуры по зачислению в структурное подразделение структурное подразделение является:

- зачисление детей в структурное подразделение;
- отказ в зачислении детей в структурное подразделение.

3.Ответственность за комплектование структурных подразделений

3.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования.

3.2. Контроль за комплектованием структурных подразделений осуществляется территориальным управлением министерства.

C=RU, O=ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Суходол, CN=Соломонова Т.В., E=suhodol_sch1@samara.edu.ru
00d416fe3264780664
2021.04.07 10:02:02+04'00'