

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т.
Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области**

Обсуждено и принято на заседании
Педагогического совета,
протокол № 4 от 10 декабря 2020 года

Утверждаю
Директор школы Т.В.Соломонова
Приказ № 206/4 -од от 16.12. 2020 г.

**Положение
об организации питания воспитанников
в структурных подразделениях – детских садах «Аленушка», «Теремок», «Сказка»,
«Золотой ключик» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №1 п.г.т. Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников в структурных подразделениях – детских садах (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37, 41, п. 7 ст. 79);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в структурных подразделениях – детских садах (далее - структурные подразделения), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников структурных подразделений.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания:

2.1.1. Структурные подразделения самостоятельно предоставляют питание воспитанникам на базе пищеблока детских садов. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания структурные подразделения взаимодействуют с родителями (законными представителями) воспитанников, с

территориальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (с изменениями на 8 августа 2019 года) и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. Питание предоставляется в дни работы структурных подразделений пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2. Условия организации питания:

2.2.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (с изменениями на 8 августа 2019 года) в структурных подразделениях выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.2.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.3. Для организации питания работники структурных подразделений ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- утвержденное примерное цикличное меню и фактический рацион питания;
- меню - раскладка на каждый день;
- технологические карты наготавливаемые блюда и кулинарную продукцию;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипячёной воды (при наличии);
- программу производственного контроля;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

2.3. Меры по улучшению организации питания:

2.3.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация структурных подразделений совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приёмы пищи:

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи. Кратность приёмов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по сведениям, предоставленными старшей медицинской сестрой. Сведения о количестве питающихся предоставляется старшей медицинской сестрой работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 8:00 ч.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- на время болезни ребёнка или его отсутствия;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- при переводе или отчислении воспитанника.

3.2. Питьевой режим:

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипячёной или бутилированной водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в структурных подразделениях.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания:

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных и внебюджетных средств.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы:

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях.

4.2.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.4. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в структурных подразделениях. Оплата производится по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.5. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.6. О непосещении воспитанником структурных подразделений родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить накануне, либо не позднее 8:00 ч. следующего дня.

4.2.7. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание в размере 50% предоставляется следующей категории граждан:

- детям из многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних.

5.2. Компенсация родительской платы за питание в размере 100% предоставляется следующей категории граждан:

- детям – инвалидам;
- детям с ОВЗ;
- детям, оставшимся без попечения родителей.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- издает приказ об организации питания детей и сотрудников;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников структурных подразделений ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол.

6.3. Заведующий хозяйством (заместитель руководителя по АХЧ):

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- обеспечивает кухонных работников, которые заняты порционированием блюд, приготовлением холодных закусок и салатов одноразовыми перчатками.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- представляют медицинской сестре сведения о количестве воспитанников на следующий день. В сведениях обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленные накануне сведения об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают представителю структурных подразделений о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утверждённой директором ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

8. Ответственность

8.1. Все работники структурных подразделений, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.3. Работники структурных подразделений, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.