

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсужден и принят на заседании Педагогического совета, протокол № 4 от 10 декабря 2020 года

Утверждаю
Директор школы Т.В.Соломонова
Приказ № 206/4 -од от 16.12. 2020 г.

ПОРЯДОК
перевода и отчисления обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации
(далее - Порядок)

I Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 »;

- Уставом ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол;

- Положением «О структурных подразделениях – детских садах» ГБОУ СОШ № 1 п. г. т. Суходол.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников из структурного подразделения – детского сада Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – структурное подразделение) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.3. Перевод и отчисление обучающихся из структурного подразделения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), осуществляются в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности структурного подразделения – детского сада ГБОУ СОШ № 1 п. г. т. Суходол, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу

2.1. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа обучающихся (далее - группа).

2.2. Критерием разграничения групп в структурном подразделении является возраст детей.

2.3. Воспитание и обучение в каждой возрастной группе определяется в соответствии с учетом возрастных категорий, обучающихся:

первая младшая группа (с 1,5 до 3 лет)

вторая младшая группа (с 3 до 4 лет)

средняя группа (с 4 до 5 лет)

старшая группа (с 5 до 6 лет)

подготовительная группа (с 6 до 7 лет).

2.4. По достижении ребенком полных лет, он должен быть переведен в группу, соответствующую его возрасту.

2.5. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно до 1 сентября нового учебного года на основании приказа директора школы.

2.6. Обучающиеся структурного подразделения могут переводиться из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности на основании заключения ПМПК и заявления родителей (законных представителей), составленного в письменной форме (Приложение 1).

О переводе обучающихся из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности издается приказ директора школы. В договор об образовании по образовательным программам вносятся соответствующие изменения (дополнительное соглашение).

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 2).

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию".

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода директор школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (Приложение 3).

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на обучающихся формируются личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Отчисление обучающихся из структурного подразделения

5.1. Основанием для отчисления, обучающегося является заявление родителей (законных представителей) обучающегося составленное в письменной форме. На основании заявления директором школы издается распорядительный акт (приказ) об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ № 1 п. г. т. Суходол, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5.2. Отчисление обучающегося из структурного подразделения - детского сада производится в следующих случаях:

1) в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (Приложение 4);

2) на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 5);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организацией, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.3. Данные об отчислении ребенка из структурного подразделения (дата и причина) вносятся в алфавитную книгу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку перевода и отчисления обучающихся
из одной организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
утверждённого приказом № 206/4 -од от 16.12. 2020 г.

Директору
ГБОУ СОШ № 1 п. г. т. Суходол
Т. В. Соломоновой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) или иного уполномоченного
представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребёнка _____

_____ из группы № _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

_____ (направленность группы)

в группу компенсирующей направленности № _____
с « _____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагается заключение психолого-медико-педагогической
комиссии.

_____ / _____ /
(Дата) Ф.И.О.

Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной
образовательной программе дошкольного образования.

_____ / _____ /
(Дата) Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку перевода и отчисления обучающихся
из одной организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
утверждённого приказом № 206/4 -од от 16.12. 2020 г.

Директору
ГБОУ СОШ № 1 п. г. т. Суходол
Т. В. Соломоновой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) или иного
уполномоченного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

родившегося (-шейся) _____
(дата рождения ребенка, день, месяц, год цифрами)

воспитанника (-цу) группы _____
(направленность группы)

структурного подразделения - детского сада « _____ »

с « _____ » _____ 20__ г.

В _____
(наименование принимающей организации)

(Дата)

Подпись _____ / _____ /
Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку перевода и отчисления обучающихся
из одной организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
утверждённого приказом № 206/4 -од от 16.12. 2020 г.

Журнал выдачи личных дел обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата выдачи личного дела	Наличие описи документов	Роспись родителей (законных представителей)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку перевода и отчисления обучающихся
из одной организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
утверждённого приказом № 206/4 -од от 16.12. 2020 г.

Директору
ГБОУ СОШ № 1 п. г. т. Суходол
Т. В. Соломоновой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) или иного
уполномоченного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

родившегося (-шейся) _____

(дата рождения ребенка, день, месяц, год цифрами)

воспитанника (-цу) группы _____

(направленность группы)

структурного подразделения - детского сада «_____» с
«_____» _____ 20__ г.

в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной
программы дошкольного образования.

(Дата)

Подпись _____ / _____ /

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку перевода и отчисления обучающихся
из одной организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
утвержденному приказом 206/4 -од от 16.12. 2020 г.

Директору
ГБОУ СОШ № 1 п. г. т. Суходол
Т. В. Соломоновой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) или иного
уполномоченного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

родившегося (-шейся) _____

(дата рождения ребенка, день, месяц, год цифрами)

воспитанника (-цу) группы _____

(направленность группы)

структурного подразделения - детского сада « _____ »

с « _____ » _____ 20__ г.

в связи с переездом _____

(населенный пункт, субъект Российской Федерации)

(Дата)

Подпись _____ / _____ /

Ф.И.О.