

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено и принято на заседании
Педагогического совета,
(протокол № 3 от 29 января 2026 года)

Утверждаю
Директор школы Т. В. Соломонова
Приказ № 16/7 -од от 02.02. 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях-детских садах «Аленушка», «Золотой ключик», «Сказка» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области структурных подразделений - детских садов «Аленушка», «Золотой ключик», «Сказка», реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - структурные подразделения).

1.2. Структурное подразделение расположено по фактическому адресу:

446552, Россия, Самарская область, п. Суходол, ул. Школьная, д. 16;

446552, Россия, Самарская область, п. Суходол, ул. Суворова, д. 43а;

446552, Россия, Самарская область, п. Суходол, ул. Куйбышева, д. 14а.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с изменениями и дополнениями;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями и дополнениями;

- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Структурные подразделения создают условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности.

2.1. Предметом деятельности структурных подразделений является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Целью структурных подразделений является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами структурных подразделений являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

3.1. Дошкольное образование может быть получено в структурных подразделениях, а также вне организации – в форме семейного обучения.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления.

3.2. Структурные подразделения обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, самостоятельно разрабатываемой структурными подразделениями, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.5 Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. В структурных подразделениях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательными программами дошкольного образования структурного подразделения и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую, компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9. Режим работы структурных подразделений – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

3.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации ребёнка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. В группах структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, создаются специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья: условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.13. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».

3.14. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать структурное подразделение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.1 Структурные подразделения в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией.

4.2 Порядок комплектования структурных подразделений, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем.

4.3 Количество и соотношение возрастных групп в структурных подразделениях определяется в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования.

4.4 Прием граждан в структурных подразделениях регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1 Участниками образовательных отношений в структурных подразделениях являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

5.2 Права и обязанности воспитанников.

5.2.1. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;

- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми структурным подразделением программами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.2.2. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- освоение образовательных программ или отдельных разделов общеобразовательных программ как в структурных подразделениях, так и в форме семейного образования;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.2.3. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников структурного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу структурных подразделений.

Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам структурных подразделений, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, не применяются.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.3.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении школы в форме, определенной Уставом школы;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка в установленной форме, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между структурными подразделениями и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников структурных подразделений.

5.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления школы обращения о применении к работникам структурных подразделений, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением

родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии

конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении, в порядке, установленном Уставом школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности структурных подразделений, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах школы.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6. Порядок приема работников структурных подразделений, и система оплаты их труда

6.1 Прием работников в структурные подразделения осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

6.1.1. Трудовые отношения работников структурных подразделений регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.1.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в структурные подразделения, предъявляет директору школы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву

на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Система оплаты труда работников структурных подразделений устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и закрепляется локальным актом школы.

6.5. Прекращение трудового договора с работниками структурных подразделений осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования.

7. Порядок управления структурными подразделениями

7.1 Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом школы, настоящим Положением.

7.2 Непосредственное руководство структурными подразделениями осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

7.3 Непосредственное управление структурными подразделениями осуществляет руководитель структурного подразделения.

7.4 Права и обязанности руководителя структурных подразделений определяются трудовым договором.

8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

Деятельность структурных подразделений может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения.

9. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вступает в силу с **1 февраля 2026 года**.

8.2. Школа или структурные подразделения вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

8.3. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте школы.

8.4. Положение и/или вносимые изменения в него доводятся до сведения работников структурных подразделений.