УТВЕРЖДАЮ Директор школы Т.В. Соломонова

Приказ № 2/15-од от 10.01.2023

План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный			
		проведения				
1. Организационные мероприятия						
1.1.	Анализ качества реализации Плана мероприятий	январь	Ответственный за			
	по реализации целевой программы		профилактические и			
	«Противодействие коррупции в сфере		коррупционные			
	деятельности МОН СО» на 2019 – 2022 г.г.		правонарушения			
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по	январь	Директор школы,			
	противодействию коррупции в сфере		комиссия по			
	деятельности ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол на		противодействию			
	2023 год»		коррупции			
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей	январь – август	Директор школы			
	работников, исполнение которых в наибольшей					
	мере подвержено риску коррупционных					
	проявлений	•				
	2. Обеспечение права граждан на доступ к	информации о до	еятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в	в течение года	Директор школы			
	целях выявления фактов вымогательства,					
	взяточничества и других проявлений коррупции,					
	а также для более активного привлечения					
	общественности к борьбе с данными					
	правонарушениями.		-			
2.2.	Организация личного приема граждан	по графику	Директор школы			
	директором школы.					
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества	в течение года	Директор школы,			
	образования с использованием процедур:		зам. директора			
	-аттестация педагогов школы;		по УВР			
	-мониторинговые исследования в сфере					
	образования;					
	-статистические наблюдения;					
	-самоанализ деятельности ОУ;					
	-создание системы информирования управления					
	образованием, общественности, родителей о					
	качестве образования в школе;					

качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 2.4. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.				
их родителей (законых представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведсивно ГИА за печеполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 2.4. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образиа об основном общем образовании. Отредсение ответственности должностных лип. 2.5. Контроль за осуществлением приёма в первый класс. 2.6. Информирование граждан об их правах на получение образования. 2.7. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законшых представителей). 2.8. Обеспечение облодений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из пиколы 3.1. Ознакомление родителей с условиями поступления в шей для первоклассников) 3.2. Молернизация нормативно-правовой базы держенных представительности образовательного учреждения поступления в школу, обучения в пей для первоклассников) 3.2. Молернизация нормативно-правовой базы держеньности школы, в течение года директор піколы дваботникам ОУ. 3.3. Своевременное информирование посредством размененным представителям и работникам ОУ. 3.4. Усиление персональной ответственности приятие решения в рамках своих полномочий. 3.5. Рассмотрение вопросов исполнения даконодательства о борьбе с коррутщией на совещаниях при директоре, педагогических		условия);		
работников, привлекаемых к подготовке и проведению ТИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 2.4. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением образовании. Опрадком выдачи документов государственного образиа об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. 2.5. Контроль за осуществлением приёма в первый класс. 2.6. Информирование граждан об их правах на получение образования. 2.7. Усиление контроля за педопущением фактов пеправомерного взимания денежных средств с родителей (законных предетавителей). 2.8. Обеспечение соблюдений правил приёма, перевода и отчисления, обучающикся из школы 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения 3.1. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первокрассний пормативно-правовой базы деятельности школы, в том чиеле в целях совершенствования пормативно-правовой базы деятельности школы, в том чиеле в целях совершенствования перевока и отчисления, обучающикся, в течение года директора по УВР 3.2. Мосерпизация пормативно-правовой базы деятельности школы, в том чиеле в целях совершенствования сдиных требований к обучающимся, законным предетавителям и работникам ОУ. 3.3. Своевременное информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. 3.4. Усиление персопальной ответственности перенения в рамках своих полномочий. 3.5. Рассмотрение вопросов исполнения даконодательства оборьбе с коррушцей на совещаниях при директоре, педатотических				
проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 2.4. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образиа об основном общем образовании. 2.5. Контроль за осуществлением приёма в первый класс. 2.6. Информирование граждан об их правах на получение образования. 2.7. Усиление контроля за недопущением фактов пеправомерного взимания дележных средств с родителей (законных представителей). 2.8. Обеспечение облюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающикся из школы 3.1. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в пей (для деятельности школы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. 3.2. Своевременное информация на сайте школы, в СМИ о проволимых мероприятиях. 3.4. Усиление персональной ответственности деятельно гора Директор по УВР Директор школы дам, директора по УВР Директор школы В течение года дам, директора по УВР Директор школы В течение года Зам, директора по УВР Директор школы В течение года Зам, директора по УВР Директор школы В течение года Зам, директора по УВР Директор школы В течение года Зам, директора по УВР Директор школы В течение года Зам, директора по УВР Директор школы		<u> •</u>		
ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.				
3лоупотребление служебным положением, ссли таковые возникнут. 2.4. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. 2.5. Контроль за осуществлением приёма в первый класс. 3аместитель директора по УВР (секретарь) 3аместитель директора по увременное инферменное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. (законных представителям и работникам ОУ. (законным представителям и работникам обучающимся, законным представителям и работникам информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. (законных первыской в течение года директора по увручающим в рамках своих полномочий. (законных принятие решения в рамках своих полномочий. (законых представителя обраба с коррупцией па совещаниях при директоре, педагогических (законых представитель обраба с коррупцией па совещаниях при директоре, педагогических (законых педагогических (законых педагогиче		=		
2.4. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи докумситов государственного образиа об основном общем образовании. 2.5. Контроль за осуществлением приёма в первый класс. 3 Информирование граждан об их правах на получение образования. 2.6. Информирование граждан об их правах на получение образования. 3.7. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). 3.8. Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы 3.1. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) 3.2. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования сдиных требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. 3.3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. 3.4. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. 3.5. Раскогренне вопросов исполнения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. 3.6. В течение года зам. директора по УВР				
получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. 2.5. Контроль за осуществлением приёма в первый класс. 2.6. Информирование граждан об их правах на получение образования. 2.7. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). 2.8. Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы 3.1. Ознакомление родителей с условиями поступления в школы, обучения в ней (для первоклассников) 3.2. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования сдиных требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. 3.3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. 3.4. Усиление персональной ответственности работников школы з неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. 3.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических	2.4	•		
Са. Информирование граждан об их правах на получение образования. 2.7. Усиление контроля за недопушением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). 2.8. Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения 3.1. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) 3.2. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. 3.3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. 3.4. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. 3.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических	2.4.	получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	в течение года	директора по УВР,
получение образования. руководители, администрация школы	2.5.		апрель- август	Заместитель директора по УВР
получение образования. руководители, администрация школы	2.6.	Информирование граждан об их правах на	в течение года	классные
неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).		получение образования.		администрация
с родителей (законных представителей). 2.8. Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения 3.1. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) 3.2. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. 3.3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. 3.4. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. 3.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических 3	2.7.	• •	в течение года	Директор школы
2.8. Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы в течение года Директор школы 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения 3.1. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) январь - май Зам. директора по УВР 3.2. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. в течение года Директор школы 3.3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. в течение года Зам. директора по УВР 3.4. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. в течение года Директор школы 3.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических в течение года Зам. директора по УВР		• •		
3.1	2.8	*	в течение гола	Лиректор школы
3.1. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) 3.2. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. 3.3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. 3.4. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. 3.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических 3.4. Увражная в течение года директор школы 3.5. В течение года зам. директора по УВР	2.0.	<u> </u>	В теление года	директор школы
3.2. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. 3.3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. 3.4. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. 3.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических В течение года 3ам. директора по УВР 3ам. директора по УВ		3. Обеспечение открытости деятельности о	<u> </u> бразовательного	учреждения
3.2. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. 3.3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. 3.4. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. 3.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических В течение года 3ам. директора по УВР 3ам. директора по УВ	3.1.	Ознакомление родителей с условиями	январь - май	Зам. директора по
деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. 3.3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. 3.4. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. 3.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических		поступления в школу, обучения в ней (для	1	<u> </u>
совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. 3.3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. 3.4. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. 3.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических	3.2.	1 1	в течение года	Директор школы
обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. 3.3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. 3.4. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. 3.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических				
3.3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. 3.4. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. 3.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических В течение года Зам. директора по УВР		1		
размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. 3.4. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. 3.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических				
работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. 3.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических	3.3.	размещения информации на сайте школы, в СМИ	в течение года	
решения в рамках своих полномочий. 3.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических 3.5. В течение года зам. директора по УВР	3.4.	Усиление персональной ответственности	в течение года	Директор
законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических		решения в рамках своих полномочий.		
	3.5.	законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических	в течение года	
3.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности по факту Директор	3.6.	1	по факту	Директор
работников школы, не принимающих должных школы		1		школы
мер по обеспечению исполнения		-		
антикоррупционного законодательства. 4. Антикоррупционное образование		***		<u></u>

4.1	п г 1		16
4.1.	Проведение Единых информационных дней,	октябрь	Классные
	посвящённых формированию правового сознания		руководители
	и антикоррупционного мировоззрения		
4.2.	обучающихся	D TOWNS FORD	2014 HIMOMETONO
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	Зам. директора по УВР
4.3.	Направленности Диспут «Что заставляет человека брать взятки?»	декабрь	Учитель
4.3.	(8-9 классы)	декаорь	обществознания
	(8-9 KJIACCEI)		ООЩествознания
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди	ноябрь	МО учителей
	обучающихся	1	русского языка и
	7-11 классов на тему «Я против коррупции»		литературы
4.5	1 110		1 11
4.5.	Беседа «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	декабрь	Учитель
	(6-7 классы)		обществознания
4.6	Лекция «Коррупция – явление политическое или	ноябрь	Учитель
	экономическое?» (10-11 классы)	полора	обществознания
	onomination (10 11 mileon)		оощоствознатия
4.7.	Анкетирование «Бытовая» коррупция в школе».	декабрь	Социальные педагоги
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет	ноябрь-декабрь	Педагог-
	коррупции!»		библиотекарь
	5. Работа с педаго	гами	
5.1.	Корректировка планов мероприятий по	январь	Классные
	формированию антикоррупционного		руководители
	мировоззрения обучающихся.		
5.2.	Встречи педагогического коллектива с	в течение года	Зам. директора
	представителями правоохранительных органов.		по УВР
	6. Работа с родителями и оби	щественностью	
6.1.	Размещение на сайте школы правовых актов	в течение года	Зам. директора по
	антикоррупционного содержания с отчётом об их		УВР
	исполнении		
6.2.	Встреча родительской общественности с	в течение года	Директор школы
	представителями правоохранительных органов.		
6.3.	Круглый стол с участием администрации школы	декабрь	Комиссия по
	и родительской общественности по вопросу		антикоррупцион-ной
	«Коррупция и антикоррупционная политика		политике
	школы».		
6.4.	Родительские собрания по темам формирования	в течение года	Зам. директора по
	антикоррупционного мировоззрения учащихся.		УВР
6.5.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители
			директора
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка	постоянно	Комиссия по
2.3.	административных процедур по приёму и		антикоррупцион-ной
	рассмотрению жалоб и обращений граждан		политике
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан,	по мере	Комиссия по
	поступающих через информационные каналы	поступления	антикоррупцион-ной
	1 1 1	обращений	политике
	г связи (электронная почта, телефонт на прелмет	Обращении	
	связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции	ооращении	политике
	установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	оорищении	позитике

7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого	постоянно	Директор школы	
	взаимодействия в объёме компетенции			
	8. Осуществление контроля финансово-хозяй	іственной деятел	ьности в целях	
	предупреждения ко	ррупции		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением	в течение года	Директор школы,	
	требований, установленных Федеральным		зам. директора по	
	законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в		АХЧ	
	сфере закупок товаров, работ, услуг для			
	обеспечения государственных и муниципальных			
	нужд»			
8.2.	Осуществление контроля за целевым	в течение года	Директор школы,	
	использованием бюджетных средств		комиссия по	
			антикоррупцион-ной	
			политике	
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в				
электронном виде				
9.1.	Оказание услуг в электронном виде:	в течение года	Администрация школы	
	- электронный дневник			
	- электронный журнал			
	- предоставление информации о порядке			
	проведения государственной итоговой			
	аттестации и результатах проведения ГИА			
	 			